



## **Extension du pôle médical de Vic-en-Bigorre**



Consultation MOE :  
**Règlement de consultation**



## Table des matières

|  |          |
|--|----------|
| <b>ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>               | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>          | <b>3</b> |
| 2-1. Définition de la procédure.....                           | 3        |
| 2-2. Décomposition en tranches .....                           | 3        |
| 2-3. Nature de l'attributaire .....                            | 3        |
| 2-4. Durée du marché et délais d'exécution .....               | 3        |
| 2-5. Délai de validité des offres.....                         | 3        |
| 2-6. Conditions d'envoi ou de remise des plis .....            | 4        |
| 2.6.1 - Transmission électronique .....                        | 4        |
| 2.6.2 - Transmission sous support papier .....                 | 4        |
| <b>ARTICLE 3. PHASE 1 : CANDIDATURES.....</b>                  | <b>4</b> |
| 3-1. Documents fournis aux candidats .....                     | 5        |
| 3-2. Composition du dossier à remettre par les candidats ..... | 5        |
| 3-3. Conditions de dépôt des candidatures.....                 | 5        |
| 3-4. Examen des candidatures .....                             | 5        |
| <b>ARTICLE 4. PHASE 2 : OFFRES .....</b>                       | <b>5</b> |
| 4-1. Documents fournis aux candidats .....                     | 6        |
| 4-2. Composition du dossier d'offre.....                       | 6        |
| 4-3. Conditions de dépôt des offres.....                       | 6        |
| 4-4. Examen des offres .....                                   | 6        |
| <b>ARTICLE 5. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>         | <b>7</b> |
| <b>ARTICLE 6. PROCEDURES DE RECOURS .....</b>                  | <b>7</b> |

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

*Date et heure limites de réception des offres : fixées dans l'avis de marché*

## **ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION**

Une consultation de maîtrise d'œuvre bâtiment est organisée en vue de l'extension du pôle médical de Vic-en-Bigorre :

- **Création de locaux pour installation d'un scanner et d'une IRM**
- **Création d'une maison paramédicale**

Le contenu de la mission (domaine bâtiment) qui sera confiée au titulaire comprendra la mission de base ESQ/AVP/PRO/ACT/VISA/DET/AOR, complétée des études d'exécution partielles avant consultation des entreprises EXE1.

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle hors TVA affectée aux travaux par le maître d'ouvrage est de : **900 000 € HT (valeur 01/2024)**

Les documents joints en annexe du présent courrier présentent les objectifs du maître d'ouvrage et les contraintes identifiées pour la réalisation du projet.

## **ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2-1. Définition de la procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure **adaptée** définie aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

Elle se déroulera en 2 phases successives :

- Dans la première phase, 3 candidats au minimum seront sélectionnés en fonction du contenu du dossier de candidature et des critères de sélection des candidatures ;
- Dans la seconde phase, les candidats retenus seront consultés et leur offre sera analysée selon les critères d'attribution des offres.

### **2-2. Décomposition en tranches**

L'opération pourra faire l'objet d'une décomposition en tranches de travaux

### **2-3. Nature de l'attributaire**

Le marché sera conclu :

- soit avec un prestataire unique ;
- soit avec des prestataires groupés solidaires.

**L'exécution de la mission de maîtrise d'œuvre est soumise aux conditions particulières suivantes :**

**Compétences en architecture et techniques (structures, fluides et énergie) en bâtiment (association souhaitée de bet spécialisés dans les domaines).**

### **2-4. Durée du marché et délais d'exécution**

Les règles concernant la durée du marché et les délais de phases d'études sont fixés dans le projet de marché fourni lors de la 2<sup>ème</sup> phase de la présente consultation.

### **2-5. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours, il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **2-6. Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Pour chaque phase de la procédure, les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception indiquée dans les pièces de consultation.

### **2.6.1 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée à l'adresse URL du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

### **La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse de la collectivité.**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

### **2.6.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## **ARTICLE 3. PHASE 1 : CANDIDATURES**

Le dossier de consultation de la phase 1 est à retirer par chaque candidat sur le profil acheteur de la collectivité. Les candidatures seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

### 3-1. Documents fournis aux candidats

Le dossier de consultation de la phase 1 est constitué par :

- L'avis de marché ;
- Le présent règlement de consultation ;
- Le programme de l'opération réalisé par l'ADAC 65.

### 3-2. Composition du dossier à remettre par les candidats

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R.2143-4 du Code de la commande publique :

- Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise
- Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise
- Justificatifs des qualités et capacités du candidat
- Attestations d'assurance
- 3 à 5 références comparables réalisées ou en cours en lien avec l'objet du marché avec chiffrage, coûts ratio m<sup>2</sup>, esquisses et/ou photos.
- Moyens techniques et humains susceptibles d'être affectés à la mission

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

### 3-3. Conditions de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidatures, établis en une seule fois, devront être déposés sur le profil acheteur de la collectivité avant la date et l'heure fixées dans l'avis de marché.

### 3-4. Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 8 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

La sélection des candidatures sera appréciée en fonction de

- Qualifications et qualités du candidat
- Références comparables réalisées ou en cours
- Moyens humains et matériels

Les candidats retenus à l'issue du 1<sup>er</sup> tour seront informés des conditions de remise des offres.

## **ARTICLE 4. PHASE 2 : OFFRES**

**Le dossier de consultation de la phase 2 sera à retirer sur le profil acheteur de la collectivité par chaque candidat retenu à l'issue de la 1<sup>ère</sup> phase.**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

**Seul le marché sera daté et signé par le(s) représentant(s) habilité(s) du/des candidat(s).**

#### **4-1. Documents fournis aux candidats**

Le présent dossier de consultation de la phase 2 est constitué par :

- Les pièces déjà fournies et mentionnées à l'article 3-1 ;
- Le projet de marché de maîtrise d'œuvre.

#### **4-2. Composition du dossier d'offre**

- Le projet de marché de maîtrise d'œuvre joint au dossier à compléter comprenant la rémunération du maître d'œuvre et sa répartition, les caractéristiques du marché et les délais de réalisation des études (annexes du marché à compléter). Ce marché sera accompagné du justificatif de la proposition de rémunération à fournir par chaque candidat (temps passé par éléments de mission et par co-traitants) au regard de l'étendue de la mission, de son degré de complexité, de l'importance des travaux ;
- Un mémoire justificatif de l'offre présentant :
  - L'organisation de la maîtrise d'œuvre,
  - Les méthodes que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution de sa mission,
  - La démarche envisagée pour prendre en compte les objectifs du maître d'ouvrage
  - Le planning de réalisation des études.

#### **4-3. Conditions de dépôt des offres**

Les dossiers d'offres, établis en une seule fois, devront être déposés sur le profil acheteur de la collectivité avant la date et l'heure fixées par le maître d'ouvrage.

#### **4-4. Examen des offres**

Le pouvoir adjudicateur choisira l'offre économiquement la plus avantageuse en fonction des critères pondérés suivants :

- Valeur technique de l'offre au regard du mémoire justificatif de l'offre (60 pts)
- Prix des prestations (40 pts)

#### Modalités d'application de la pondération :

##### A/ Valeur technique de l'offre

Chaque offre se verra affecter entre 0 et 60 pts suivant la qualité de la réponse du candidat :

- 0 = très insuffisante, réponse inadaptée ;
- 30 = moyenne, réponse fournie ;
- 60 = excellente, excellente réponse.

Des notes intermédiaires pourront être attribuées pour pouvoir distinguer des réponses de qualité différente.

##### B/ Prix des prestations

- 40 pts attribués à l'offre de prix la plus basse,
- Entre 0 et 40 pts pour les autres offres, note calculée proportionnellement à l'écart avec le prix le plus bas :  $N = 40 \times \frac{\text{offre moins disante}}{\text{offre}}$ .

##### C/ La note finale, N, est obtenue suivant la formule

**N = note critère valeur technique de l'offre + note critère prix des prestations**

Les offres sont classées, par ordre décroissant, en fonction de leur note finale N. L'offre ayant obtenue la note la plus élevée sera classée première.

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur pourra engager une négociation avec tous les candidats si les aspects techniques ou administratifs d'au moins une offre le justifient.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

**ARTICLE 5. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Tout échange d'information ou de renseignement complémentaire doit se faire par voie électronique par le biais de l'adresse URL du profil d'acheteur de la collectivité indiqué dans l'avis de marché.

**ARTICLE 6. PROCEDURES DE RECOURS**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Pau villa NOULIBOS

50 Cours Lyautey BP 543, 64010 Pau cedex

Tél : 05 59 84 94 40 – mail : [greffe.ta-pau@juradm.fr](mailto:greffe.ta-pau@juradm.fr)

Adresse internet (U.R.L) : <http://pau.tribunal-administratif.fr>

Le tribunal pourra être saisi via le Télérecours citoyen via l'adresse internet : <https://www.telerecours.fr/>