

**Document à remettre impérativement au personnel encadrant des services extrascolaires  
(Directrices/Directeurs de Centre de loisirs...)**

**ENFANT :** .....

**Sexe :** F  M  **Date de naissance :** .... / .... / ..... **École et classe :** .....

**N° allocataire CAF ou MSA :** ..... (obligatoire pour le calcul du Quotient Familial)

**Si MSA, cocher la case**

**Régime alimentaire particulier / PAI :** .....

**Médecin traitant : Nom :** ..... **Téléphone :** .....

**RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT\***

\*S'il ne s'agit pas des deux parents, joindre les pièces justifiant de l'autorité légale sur l'enfant (jugements...) et préciser :

**Père**  **Mère** **Autre :** .....

Préciser si les parents sont :  mariés ou concubins  séparés ou divorcés  veuf ou veuve

**RESPONSABLE 1**

**RESPONSABLE 2**

Nom	.....	.....
Prénom	.....	.....
Adresse	.....	.....
Code Postal	.....	.....
Ville	.....	.....
Adresse mail	.....	.....
Tél domicile	.....	.....
Tél portable	.....	.....
Profession	.....	.....

**Personnes à prévenir en cas d'urgence (par ordre de priorité) :**

1. NOM : ..... Prénom : ..... Tél : .....

2. NOM : ..... Prénom : ..... Tél : .....

3. NOM : ..... Prénom : ..... Tél : .....

**Personnes autorisées à récupérer l'enfant** (une pièce d'identité pourra être demandée à la personne qui viendra récupérer l'enfant) :

NOM Prénom: ..... Tél : ..... En qualité de : .....

NOM Prénom: ..... Tél : ..... En qualité de : .....

NOM Prénom: ..... Tél : ..... En qualité de : .....

**AUTORISATION DES PARENTS OU DU RESPONSABLE LEGAL :**

JE SOUSSIGNÉ(E), ..... RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT DÉSIGNÉ CI-DESSUS :

- m'engage à fournir la copie de l'assurance scolaire (responsabilité civile et individuelle) de mon enfant au moment de l'inscription.
- autorise l'équipe éducative à filmer ou à photographier mon enfant et ce, uniquement dans le cadre de communication (journaux, site ou bulletin de la CCAM...)
- déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement de l'accueil (horaires, adhésion,...)
- déclare adhérer aux règlements intérieurs de l'accueil, de la restauration scolaire et avoir transmis l'information à mon enfant.
- autorise les agents de service à faire prendre en charge mon enfant par les services de secours
- décharge les organisateurs de toute responsabilité d'accident qui pourrait survenir en dehors des heures d'accueil
- déclare exacts les renseignements ci-dessus.

Fait à .....le ..... (signatures précédées de la mention «lu et approuvé»)

ENFANT : NOM : .....

Prénom(s) : .....

**1. INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS DE .....**

Choix	Type	Libellé	Inscription du mercredi		Formalités
<input type="checkbox"/>	<b>PERMANENT</b>	L'enfant sera inscrit systématiquement tous les mercredis de l'année scolaire ou de façon régulière 1 à 3 fois dans le mois.	Matin		Inscrire et prévenir en cas d'absence, impérativement avant le mardi 12h (J-1)
			Repas du midi		
			Après-midi		
<input type="checkbox"/>	<b>OCCASIONNEL</b>	L'enfant sera inscrit de façon ponctuelle et irrégulière.	Journée		

<b>ANDREST</b>		HORAIRES D'ACCUEIL MERCREDIS	HORAIRES D'ACCUEIL VACANCES SCOLAIRES
<b>32, place de la République 65390 ANDREST</b>	mail : alsh.andrest@adour-madiran.fr téléphone : 06.43.27.47.65	7h30 - 18h30	Voir Léo Lagrange

<b>MONTANER</b>		HORAIRES D'ACCUEIL MERCREDIS	HORAIRES D'ACCUEIL VACANCES SCOLAIRES
<b>Quartier Lasserre, 64460 MONTANER</b>	mail : alsh.montaner@adour-madiran.fr Tel. 06.31.05.50.61	7h30 - 18h30	7h30 - 18h30

<b>LABATUT - LASCAZERES</b>		HORAIRES D'ACCUEIL MERCREDIS	HORAIRES D'ACCUEIL VACANCES SCOLAIRES
<b>7, route des Pyrénées 65700 LASCAZERES</b>	Tel : 05.62.96.91.37 ou 06.47.18.51.24 E-Mail : centredeloisirs.lascazeres@gmail.com	7h30 - 18h00 En alternance avec Labatut-Rivière	8h00 - 18h00

<b>RABASTENS DE BIGORRE</b>		HORAIRES D'ACCUEIL MERCREDIS	HORAIRES D'ACCUEIL VACANCES SCOLAIRES
<b>15 rue des Bourdalats – 65 140 Rabastens de bigorre</b>	Tel. 07.88.73.06.80 Mail : alsh.rabastens@adour-madiran.fr	7h30 - 18h30	7h30 - 18h30

**ATTENTION**

**Seule l'admission validée par la Directrice ou le Directeur du centre de loisirs vaut inscription définitive. Une rencontre est donc obligatoire. La présence de l'enfant devra impérativement être confirmée ou infirmée au plus tard le mardi précédent avant 12h, sous réserve des places disponibles.**

Fait à ..... le ..... Signatures (précédées de la mention « lu et approuvé »)