

## Decriptif de l'emploi :

---

Sous l'autorité du Président, de la DGS et de la DRH vous serez amené à assurer la gestion du personnel de la Communauté de communes. Le service ressources humaines se compose de trois personnes pour gérer 220 agents de divers services. Vous aurez la gestion des agents du service «École».

## Missions ou activités

---

- Gestion administrative de la carrière des agents (arrêtés / contrats...)
- Gestion d'une partie de la paye mensuelle et des charges
- Gestion des plannings des agents / congés/ récupérations
- Gestion des arrêts maladies et des remplacements

## Profil recherché

---

Expérience sur un poste similaire souhaitée.  
Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales  
Maîtrise de l'outil informatique indispensable  
Connaissance du logiciel COSOLUCE  
Qualités relationnelles  
Discrétion professionnelle

## Recrutement

---

CDD de 35h hebdomadaire  
Poste à pourvoir à partir du 01/03/19 jusqu'au 31/12/2019.

## Contact

---

Pour plus de renseignements merci de contacter Mme Charline MIQUEU :  
TEL.05.62.31.68.84  
MAIL : charline.miqueu@adour-madiran.fr